

## ■ Ficha de OFERTA DE PRÁCTICAS

- **Empresa:** AUDIEL AUDITORES Y CONSULTORES S.L.
- **Persona de Contacto:** Ana Rodríguez (solo para uso interno de la Oficina de Prácticas)
- **Destinatarios:** Alumnos de Grado de A.D.E. o de Doble Grado en Derecho y A.D.E.
- **Nº de Personas:** 1
- **Perfil del Candidato:**
  - Conocimientos de EXCEL a nivel MEDIO/ALTO.
  - Persona dinámica, responsable y organizada, con ganas de aprender.
  - Se valorará formación complementaria.
- **Labores a Realizar:**
  - *Labores de apoyo a la auditoría, consultoría y gestión de riesgos:* preparación de controles de circularización y conciliación de respuestas, realización de pruebas de detalle: nóminas, ciclo de ventas y compras, pruebas revisión inmovilizado, razonabilidad cálculos amortización, pruebas analíticas y cálculos globales, revisión de estados financieros.
  - *Labores de apoyo a la administración:* recepción de visitas, atención telefónica y filtrado de llamadas, tareas de archivo y documentación, gestión de la correspondencia, compras de la oficina y otras tareas administrativas propias del departamento.
- **Lugar de Trabajo:** Concepción 18, 7º-1; 14008 - Córdoba
- **Horario:** 9:00 – 14:00
- **Remuneración:** Sin remuneración
- **Interesados:** mandar CV Ícaro a [secpracticadade@uco.es](mailto:secpracticadade@uco.es)
- **Fecha Límite:** 14/11/2022
- **Fecha incorporación:** Inmediata

