



UNIVERSIDAD  
DE  
CÓRDOBA

Sistema de Garantía de Calidad de la Facultad de Filosofía y Letras  
de la Universidad de Córdoba.

## OBJETIVOS DE CALIDAD DEL CENTRO



FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS

### CONTROL DE LA DOCUMENTACIÓN

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VICEDECANA DE CALIDAD Y COMUNICACIÓN	COMISIÓN DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS	JUNTA DE LA FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS
<b>NOMBRE:</b>	<b>NOMBRE:</b>	<b>NOMBRE:</b>
María Martínez-Atienza de Dios	Pilar Guerrero Medina (Secretaria)	Ingrid Cobos López (Secretaria)
<b>FECHA:</b>	<b>FECHA:</b>	<b>FECHA:</b>
3/12/2023	11/12/2023	12/12/2023
<b>FIRMA:</b>	<b>FIRMA:</b>	<b>FIRMA:</b>

### HISTORIAL DE MODIFICACIONES

VERSIÓN:	VIGENCIA DESDE:	MOTIVO MODIFICACIÓN:
01	12/12/2023	Versión inicial de referencia



Sistema de Garantía de Calidad de la Facultad de Filosofía y Letras  
de la Universidad de Córdoba.



## OBJETIVOS DE CALIDAD DEL CENTRO

### OBJETIVOS DE CALIDAD DEL CENTRO

CRITERIOS IMPLANTA	OBJETIVOS	ACCIONES
<b>C1. Información Pública</b>	<b>C1-01.</b> Garantizar que la información pública esté actualizada y sea objetiva, clara, precisa y fácilmente accesible en sus programas formativos, así como que esta información esté orientada a los principales grupos de interés del Centro.	<b>C1-01-A1.</b> Mantener actualizada la información pública y revisar que sea objetiva, clara y precisa <b>C1-01-A2.</b> Analizar que la información que se publica sea útil para los diferentes colectivos del Centro.
<b>C2. Política de Aseguramiento de Calidad</b>	<b>C2-01.</b> Establecer una Política de Calidad y Objetivos Estratégicos alineados con el Sistema de Garantía de Calidad del Centro <b>C2-02.</b> Establecer un Sistema Documental que contribuya a que la toma de decisiones esté fundamentada en datos objetivos. <b>C2-03.</b> Impulsar un Sistema de Mejora Continua en el proceso de enseñanza-aprendizaje.	<b>C2-01-A1.</b> Establecer mecanismos para orientar la definición, la aprobación y despliegue de la política de calidad y objetivos estratégicos que impliquen y promuevan la participación de los diferentes grupos de interés, y asegurar que se revisen. <b>C2-02-A1.</b> Implantar procesos que garanticen la recogida y análisis de la información y la rendición de cuentas sobre los resultados alcanzados. <b>C2-03-A1.</b> Establecer mecanismos que permitan mantener y renovar su oferta académica. Estos mecanismos atenderán a todos los aspectos de sus programas formativos, tales como el diseño, la aprobación, el seguimiento, la revisión periódica y la mejora de los mismos. <b>C2-03-A2.</b> Identificar los órganos y los diferentes grupos de interés implicados en el diseño, control, planificación, desarrollo y revisión periódica de los programas formativos.
<b>C3. Personal Docente e Investigador</b>	<b>C3-01.</b> Mejorar la capacitación, competencia y cualificación del profesorado y desarrollar una estrategia de selección <b>C3-02.</b> Fomentar la participación del personal docente implicado en sus programas formativos en la evaluación de la calidad de la actividad docente de acuerdo con el Programa DOCENTIA-Córdoba.	<b>C3-01-A1.</b> Implantar procesos que, atendiendo a los perfiles requeridos, detecten las necesidades de personal académico. <b>C3-01-A2.</b> Implantar procesos que recojan las acciones realizadas para promover la formación del profesorado, así como el fomento de la innovación en los métodos de enseñanza y uso de nuevas tecnologías. <b>C3-02-A1.</b> Colaborar activamente en los procesos de encuestas de los estudiantes sobre la evaluación de la actividad docente llevados a cabo por la Universidad de Córdoba.



UNIVERSIDAD  
DE  
CÓRDOBA

Sistema de Garantía de Calidad de la Facultad de Filosofía y Letras  
de la Universidad de Córdoba.

### OBJETIVOS DE CALIDAD DEL CENTRO



FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS

CRITERIOS IMPLANTA	OBJETIVOS	ACCIONES
<b>C4.</b> Gestión de Recursos Materiales y Servicios	<b>C4-01.</b> Garantizar la disponibilidad de recursos materiales y servicios suficientes para la oferta de actividades de aprendizaje del alumnado	<p><b>C4-01-A1.</b> Implantar procesos que detecten las necesidades de actividades, recursos materiales y personal de administración y servicios, así como procedimientos de comunicación y coordinación con los órganos competentes.</p> <p><b>C4-01-A2.</b> Establecer mecanismos que controlen la gestión, el mantenimiento y la mejora de las actividades, recursos materiales y servicios.</p>
<b>C5.</b> Gestión y Resultados de los Procesos de Enseñanza-Aprendizaje	<b>C5.01.</b> Garantizar que las acciones implementadas contribuyen a favorecer el aprendizaje del alumnado	<p><b>C5.01-A1.</b> Establecer mecanismos de admisión, matriculación, reconocimiento y certificación de los aprendizajes adecuados a las especificaciones de los programas formativos que imparte.</p> <p><b>C5.01-A2.</b> Implantar un sistema de apoyo y orientación académica y profesional a los estudiantes en todo su proceso de enseñanza-aprendizaje.</p> <p><b>C5.01-A3.</b> Establecer mecanismos que permitan el diseño, desarrollo y la mejora continua de las metodologías de enseñanza y evaluación de los resultados de aprendizaje.</p> <p><b>C5.01-A4.</b> Establecer mecanismos que aseguren una gestión de calidad de los trabajos fin de título y, en su caso, de las prácticas externas y la movilidad.</p>