



Renovación de la Acreditación

Título: Grado en Educación Primaria

Centro: Centro de Magisterio "Sagrado Corazón".

Evidencia C2_A4_E2 SISTEMA DE PLANIFICACIÓN DE MEJORAS Y SEGUIMIENTO DE LA TOMA DE DECISIONES. P-11

El sistema de Planificación de Mejoras y Seguimiento de la Toma de Decisiones (P-11) se encuentran recogidos en el Manual del Sistema de Garantía de Calidad del Título de Primaria del Centro de Magisterio "Sagrado Corazón", adscrito a la Universidad de Córdoba, al que se puede acceder desde el siguiente enlace http://www.uco.es/sagradocorazon/principal/normas-

<u>documentos/documentos/calidad/general/SGCT-EdPrimaria.pdf</u>. En concreto, este Procedimiento queda contenido en el apartado 2. Manual de Procedimientos, 2.1. Procedimientos.

A continuación, se recoge la evidencia del Procedimiento P-11.

P11 – SISTEMA DE PLANIFICACIÓN DE MEJORA Y SEGUIMIENTO DE LA TOMA DE DECISIONES DEL TÍTULO

11.1 Objetivo

El propósito de este procedimiento es el de garantizar la planificación, puesta en marcha y seguimiento de las propuestas de mejora formuladas sobre los distintos aspectos del Título.

11.2 Sistema de recogida de datos

Al final de cada curso académico, la UGCT con la información obtenida de la aplicación de cada uno de los procedimientos del SGC, así como los informes externos emitidos en los procesos de seguimiento y renovación de la Acreditación, realizará un análisis de los puntos fuertes y débiles del Título. De acuerdo con este análisis, elaborará una ficha que incluirá las correspondientes acciones de mejora (P-11.III Ficha de seguimiento de las acciones de mejora), y será comunicada a los responsables del Título.





11.3 Sistema de análisis de la información

Para las acciones que no hayan sido atendidas de manera inmediata, así como otras que se consideren oportunas de acuerdo con sus objetivos estratégicos, los responsables del Título elaborarán un Plan de Mejora Anual del Título, según el modelo P-11.I. Las acciones de mejora definidas se ordenarán de manera priorizada, estableciendo su plazo de ejecución y se agruparán en función de los objetivos establecidos. Además, en el Plan de Mejora se identificará el origen de las mismas distinguiendo entre aquellas se surjan como respuesta a las recomendaciones de la DEVA de aquellas otras que sean iniciativa de la UGCT/Responsables del Título.

11.4 Sistema de propuestas de mejora y su temporalización

El Plan de Mejora Anual será aprobado por la Junta de Centro/CAM según corresponda en cada caso, y se publicará en la página web del Título tras su aprobación.

Transcurrido el período de vigencia del Plan de Mejora, la LIGCT analizará la eficacia de

Transcurrido el período de vigencia del Plan de Mejora, la UGCT analizará la eficacia de las acciones de mejora puestas en marcha, elaborando un informe de seguimiento del cumplimiento de la acción (P-11.II Seguimiento del Plan de Mejora del Título).

P11. SISTEMA	Código: P11-F Versión: 00		
QUIÉN	QUÉHACE	DOCUMENTOS	
UGCT	ANÁLISIS DE PROCEDIMIENTOS EN LA PLATA FORMA SGCT, Y DE INFORMES FINALES DE SEGUIMIENTO Y RENOVACIÓN DE LA ACREDITACIÓN ELABORACIÓN DE FICHA DE SEGUIMIENTO DE ACCIONES DE MEJORA COMUNICACIÓN A RESPONSA BLES DEL TITULO	P-11.III	
RESPONSABLES TÍTULOS	EIABORACIÓN DEL PLAN DE MEJORA ANUAL CON ACCIONES NO RESUELTAS	P-11.I	
JUNTA DE CENTRO/ CAM	APROBACIÓN PLAN DE MEJORA ANUAL Y PUBLICACIÓN EN PÁGINA WEB DEL TÍTULO		
UGCT	ANÁLISIS DEL PLAN DE MEJORA ANUAL, Y ELABORACIÓN FICHA DE SEGUIMIENTO DEL PLAN DE MEJORA DEL TÍTULO		



11.5 Cronograma de actividades

P-11 SISTEMA DE PLANIFICACIÓN DE MEJORAS Y SEGUIMIENTO DE					
LA TOMA DE DECISIONES					
HERRAMIENTA	PERIODICIDAD	SOPORTE	RESPONSABLE		
P-11.I: Plan de Mejora Anual del Título	ANUAL. Al final de cada curso académico	Hoja de Cálculo	Responsables del Título		
P-11.II: Ficha de seguimiento del Plan de Mejora del Título	ANUAL. Al final de cada curso académico	Hoja de Cálculo	UGCT		
P-11.III: Ficha de seguimiento de las Acciones de Mejora	CUATRIMESTRAL	Hoja de Cálculo	UGCT		