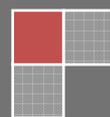


2008

GUÍA DE ESTILO

[Referencias
Bibliográficas]

*Seminario permanente de mejora de
la competencia comunicativa*





Presentación	4
Normas generales	5
Referencias bibliográficas: libros	6
Un único autor	6
Dos autores:	7
De tres a seis autores:	7
Más de seis autores:	7
Dos o más obras del mismo autor	7
Dos o más trabajos del mismo autor del mismo año	8
El autor es una organización o una entidad	8
Autor desconocido	8
Edición de libro anónimo	8
Sin autor, pero con editor o editores	9
Libro de autor con edición revisada	9
Traducción	9
Edición que no es la primera	9
Capítulo en un libro editado	9
Actas de Congresos, Seminarios y Jornadas	10
Entrada de enciclopedia	10
Documento oficial	10
Obras editadas en más de un volumen	10



Referencias bibliográficas: artículos	11
Artículo en revista	11
Artículo en periódico	11
Carta al Director de un periódico	12
Carta al Director de una revista	12
Reseñas (películas, libros, acontecimientos culturales)	12
Referencias bibliográficas: fuentes on-line	12
Libro en línea	12
Artículo en línea de una publicación periódica	13
Artículo de una base de datos	13
Artículo de revista especializada en línea	14
Página o documento Web	14
Capítulo o una sección dentro de un documento Web	15
Correo electrónico y otras comunicaciones personales	15
Foros o discusiones en línea	15
Ejemplo de foro o discusión en línea con autor	15
Ejemplo de foro con usuario y sin nombre del autor	16
Audiovisuales: película, cinta de vídeo o DVD	17
Grabación musical	17



Presentación

El *Seminario permanente de mejora de la competencia comunicativa* de la Escuela Universitaria de Magisterio "Sagrado Corazón" se propone llevar a cabo la realización de una *Guía de estilo*, que sirva de ayuda y sea útil tanto para el alumnado como para el profesorado.

Es este el primer documento de los que compondrán una sección dedicada a la presentación de trabajos académicos. Tiene por objeto mostrar las pautas relativas a las referencias bibliográficas.

Se ha optado por la norma del estilo APA (American Psychological Association). Esta normativa estilística es la más ampliamente aceptada internacionalmente para la edición y publicación en el ámbito de las Ciencias Sociales. Para la elaboración de este documento se ha utilizado la *Publication Manual of the American Psychological Association* (5ª edición). En lo que se refiere a las referencias electrónicas, este Seminario se compromete a actualizarlas según el APA vaya emitiendo novedades.



Normas generales

El listado de referencias bibliográficas es imprescindible al final de todo trabajo (trabajo de clase, tesis, artículos entre otros) y se exige en las guías docentes. De acuerdo con las normas APA, las referencias bibliográficas siguen un orden alfabético por el apellido del primer autor. En este sistema de citas, los signos de puntuación son muy significativos y hay que usarlos con rigurosidad. Se utilizan dos tipos de letras: redonda o regular y cursiva, cada una de ellas con unas funciones determinadas.

1. Los nombres de los autores aparecerán alfabéticamente. La norma APA referencia los autores sólo por el primer apellido. En este documento se ha optado por recoger el segundo apellido si el primero no es suficientemente identificativo o si el autor firma con dos apellidos sus obras (Ex. Menéndez Pidal). En el caso de apellidos que comiencen por la preposición "de", ésta se considerará como la primera letra del apellido (De Miguel, M.).

2. La segunda línea de cada entrada deberá aparecer con una sangría de cinco espacios (se puede hacer también en la barra de herramientas de Word: formato, párrafo, sangría y espacio, especial y francesa).

Apellido del autor en mayúscula, Inicial del nombre del autor en mayúscula. (Año). *Título de libro: Subtítulo*. (Edición si no es la primera). Lugar de publicación: Editorial.

3. Se pueden citar hasta seis autores de una misma publicación. Los séptimos y siguientes se indicarán con la abreviatura "et al."

Autor, A., Autor, B., y/& Autor, C. (Año de publicación). *Título del libro: Subtítulo*. (Edición si no es la primera). Lugar de publicación: Editorial.

4. Cuando existan varias entradas de un mismo autor se ordenarán cronológicamente.

5. En los títulos de libros, artículos o páginas Web se escribe con mayúscula la primera letra del título y del subtítulo. También se escriben con mayúscula los nombres propios y las palabras que se escriban con mayúscula en la lengua que se está utilizando. Obsérvese que entre el título y el subtítulo han de escribirse dos puntos y después se escribirá mayúscula.

Apellido, Inicial del nombre. (Año). *Título de libro: Subtítulo*. Lugar de publicación: Editorial.

6. En las revistas o periódicos se citarán en mayúscula las palabras principales.

7. Se utiliza la cursiva para los títulos de libros y los nombres de periódicos y revistas, incluido el número.

Apellidos, Inicial del nombre. (Año). Título del artículo. *Título de la Revista, número del volumen, página-página*.



8. No van en cursiva ni subrayado ni con comillas, los títulos de trabajos de extensión menor, como artículos de periódico o de revistas.
9. Si el lugar de edición es poco conocido o se puede confundir su nacionalidad, se mencionará éste y después la provincia, distrito o país al que pertenece.

Apellido, Inicial. (Año). *Título del libro*. Lugar de publicación, País: Editorial

Alexander, L.G. (1992). *Longman English grammar practice* (5th ed.). Harlow, England: Longman.

10. Se utilizan paréntesis () en los siguientes casos:

- después de los apellidos e iniciales de los editores (Eds.);
- después del título de una obra indicando quién la ha traducido;
- después de una cita completa de un libro que es una traducción, indicando el año de publicación de la obra original (Obra original publicada en 2003);
- en las obras que constan de más de un volumen, detrás del título (4 Vols.);
- después del título indicando el número de ediciones, si no es la primera (2ª ed.) y después de una grabación musical, indicando que la fecha de la misma es distinta del copyright de la obra (Grabado en 1990).
- (Ver ejemplos más abajo).

11. Se usan corchetes []:

- detrás del título de una carta al director de un periódico, indicando que lo es;
- después de reseñas de película y acontecimientos culturales, especificando el tipo de reseña en cuestión y el nombre concreto de la película o acontecimiento cultural;
- después de un libro, indicando el título del libro reseñado;
- después de un título de un artículo para indicar que hay también una versión electrónica;
- cuando se cita un mensaje mandado a un foro, en el número de mensajes que ese autor ha mandado al foro y detrás de una grabación musical o película, indicando el formato de la grabación.
- (Ver ejemplos más abajo).

Referencias bibliográficas: libros

Un único autor

La norma general es:

Apellido, Inicial del nombre. (Año). *Título de libro*. Lugar de publicación: Editorial.

Agüera Espejo-Saavedra, I. (1990). *Curso de creatividad y lenguaje*. Madrid: Narcea.



Dos autores:

Se anotan sus apellidos e iniciales unidos por la conjunción "y". En inglés se usará el signo "&" en lugar de "y". Antes de ambos se pone una coma.

Reis, C., y Lopes, A. C. M. (2002). *Diccionario de narratología* (2ª ed.). Salamanca: Almar

De tres a seis autores:

Se escriben los apellidos y las iniciales; se usan comas para separar los nombres de los autores, menos en el último caso que llevará la conjunción "y" precedida también de una coma.

Cassany, D., Luna, M., y Sanz, G. (2002). *Enseñar lengua* (8ªed.). Barcelona: Grao.

Cassany, D. Sanz Pinyol, G., y Luna, M. (1991). *44 exercicis per a un curs d' expressió escrita*. Barcelona: Graó.

Nota: en el último ejemplo se ve claro que hay que respetar el criterio que el autor elija al firmar el libro. La segunda autora firma su obra utilizando los dos apellidos mientras que los otros autores sólo se identifican por el primero.

Más de seis autores:

Si hay más de seis autores, se citan como es habitual y después del sexto se pone "et al."

Dos o más obras del mismo autor

1. Es necesario anotar el apellido del autor y la inicial del nombre para todas las entradas y ordenarlas cronológicamente.

Gómez Torrego, L. (1995). *El léxico en el español actual: norma y uso*. Madrid: Arco libros.

Gómez Torrego, L. (2002). *Gramática didáctica del español*. Madrid: SM.

2. Cuando el autor que se cita ha realizado trabajos individualmente y en colaboración, se registra primero la obra individual y después los trabajos en colaboración.

Lomas, C. (1999). *Cómo enseñar a hacer cosas con las palabras*. Barcelona: Paidós.

Lomas, C., y Osoro, A. (1993). *El enfoque comunicativo de la enseñanza de la lengua*. Barcelona: Paidós.



3. Las referencias de varias obras que tienen el mismo primer autor se ordenan según el apellido del segundo autor. Si este también es el mismo, se ordenan por el apellido del tercero. Hay que tener en cuenta que este orden es alfabético y no cronológico.

Lomas, C., y Osoro, A. (1993). *El enfoque comunicativo de la enseñanza de la lengua*. Barcelona: Paidós.

Lomas, C., Osoro, A., y Tusón, A. (1993). *Ciencias del lenguaje, competencia comunicativa y enseñanza de la lengua*. Barcelona: Paidós.

Dos o más trabajos del mismo autor del mismo año

Se organizan alfabéticamente por el título del libro, del artículo o del capítulo de libro. Después se debe de asignar una letra al año de edición.

Cassany, D. (1993a). *La cuina de l' escriptura*. Barcelona: Empuréis.

Cassany, D. (1993b). *Reparar la escritura: Didáctica de la corrección de lo escrito*. Barcelona: Graó.

El autor es una organización o una entidad:

Si el autor es una organización o una entidad, se escribe el nombre de la organización o la entidad.

Real Academia Española. (1999). *Ortografía de la lengua española: Edición revisada por las Academias de la lengua española*. Madrid: Espasa.

Intermón Oxfam. (2000). *La realidad de la ayuda 2007-2008*. Barcelona: Intermón Oxfam.

Autor desconocido

Cuando el autor es desconocido, se cita el título de la obra en el lugar del autor. Hay que tener en cuenta que la fecha cambia de lugar, pasando a escribirse detrás del título.

Merriam-Webster's collegiate dictionary (10th ed.). (1993). Springfield, MA: Merriam-Webster.

Edición de libro anónimo

Las ediciones de autores anónimos se citan por el autor que las ha realizado. Obsérvese que la fecha es la de la edición que se referencia y no la de la obra original.



López Estrada, F. (1955). *Poema del Cid*. Madrid: Castalia.

Sin autor, pero con editor o editores

Los editores se citan en el lugar del autor, pero entre paréntesis se especifica: (Ed./Eds). La abreviatura de editor o editores se escribe con mayúscula y, sin embargo, edición con minúscula.

Galimberti, B., y Russell, R. (Eds.). (1998). *The Oxford Spanish dictionary* (2ª ed.). Oxford: Oxford University Press.

Libro de autor con edición revisada

Alvar, M. (Ed.). (1991). *Antonio Machado: Poesías completas*. Madrid: Espasa Calpe.

Traducción

Se cita según las normas generales, pero se agrega entre paréntesis el nombre del traductor después del título y se añade, si es posible, la fecha de la primera edición de la obra, de la siguiente forma: (Obra original publicada en fecha).

Auster, P. (2003). *El libro de las ilusiones* (3ª ed.). (B. Gómez Ibáñez, traductor). Barcelona: Anagrama. (Obra original publicado en 2002).

Edición que no es la primera

Después del título se indica entre paréntesis el número de edición.

Galimberti, B., y Russell, R. (Eds.). (1998). *The Oxford Spanish dictionary* (2ª ed.). Oxford: Oxford University Press.

Capítulo en un libro

Se utiliza coma en lugar de punto después del autor o editor del libro donde se encuentra el capítulo. Entre paréntesis y en letra redonda o regular se escriben las páginas donde aparece dicho capítulo.

Galera, F. (2003). La lectoescritura: métodos y procesos. En A. Mendoza Fillola (Ed.), *Didáctica de la lengua y la literatura* (pp. 218-261). Madrid: Pearson educación.



Actas de Congresos, Seminarios y Jornadas

Las aportaciones de autores a Congresos, Seminarios y Jornadas se citan como los capítulos de los libros.

Sáez, C. (2003). Mujer y trabajo. En M. J. Porro Herrera (Coord.), *Actas del seminario vivir la historia... contar la vida* (pp. 331-350). Córdoba: S.O.L.A.R.H.A.

Entrada de enciclopedia

Se añaden estos datos:

Autor de la entrada (palabra que se busca). Año de publicación de la enciclopedia.
Entrada. En *Título de la enciclopedia* (volumen o tomo, p. número de la página).
Lugar de edición: Editorial.

Vidal, J. M. (1985). Anillo. En *Gran enciclopedia Larousse* (suplemento 2º, sin p.).
Barcelona: Planeta.

Nota: para buscar los autores, se debe consultar el índice de autores de las principales entradas que hay al final de cada volumen.

Documento oficial

Se cita igual que un libro, pero se sustituye el autor por la entidad que emite el documento. Los nombres comunes que aparezcan en la denominación de la entidad se escriben con mayúscula porque son considerados como nombres propios.

Unidad para la Calidad de las Universidades Andaluzas. (2003). *Proyecto andaluz de formación del profesorado universitario*. Sevilla: Unidad para la Calidad de las Universidades Andaluzas.

Ministerio de Educación, Cultura y Deporte. (2002). *Informe anual de la tercera convocatoria. Plan nacional de evaluación de la calidad de las universidades*. Madrid: Ministerio de Educación, Cultura y Deporte. Consejo de Universidades. Secretaría General Técnica.

Obras editadas en más de un volumen

Al final del título se incluye entre paréntesis el número de volúmenes que forman la obra.



Daiches, D. (1991). *A critical History of English Literature* (2ª ed.) (4 vols.). London: Secker & Warburg.

Dumas, A. (1985). *El conde de Montecristo* (2 vols.). (M. de la Escalera, traductor). Madrid: Sarpe. (Obra original publicada en 1845).

Referencias bibliográficas: artículos

La norma general es:

Apellidos, Inicial del nombre. (Año de publicación). Título del artículo en letra redonda regular (se escriben en mayúscula la primera letra del título del artículo y los nombres propios). *Título de la revista* (en cursiva y con la inicial de cada palabra principal en mayúscula), *número del volumen* (en cursiva), el número de las páginas (sin poner p. ni pp.).

Salvador Miguel, N. (2001). La novela histórica desde la perspectiva del año 2000. *Dicenda. Cuadernos de Filología Hispánica*, 19, 303-314.

El número de las revistas va en cursiva, menos cuando se archivan en volúmenes. En este caso el volumen se pone en cursiva y el número de la revista en letra redonda o regular y entre paréntesis.

Artículo en revista

Díez de Revenga, F. J. (1993). La Edad Media y la novela actual. *Medievalismo*, 3, 69-80.

Delmiro Coto, B. (2007). Escribir minificciones en el aula. *Textos*, 46, 39-52.

Artículo en periódico

Nótese que en los artículos en periódico, hay que señalar el año, día y mes de publicación y que delante de las páginas se pone la abreviatura p. o pp.

Fresnada, C. (2008, 24 de febrero). Elogio de la melancolía. *El Mundo*, p. 56.

Goytisoló, J. (2008, 24 de febrero). La aspiración a la universalidad. *El País*, p. 52.



Carta al Director de un periódico

En este caso, además se especificará [Cartas al director] detrás del título y sin punto delante.

García, C. (2008, 24 de febrero). Sin sorpresas [Cartas al director]. *El Mundo*, p. 2.

Correas Cantos, N. (2008, 13 de marzo). Los niños y la tecnología [Cartas al director]. *ABC*, p. 8.

Carta al Director de una revista

Recordamos que en la mención de las páginas de las revistas no es necesaria la abreviatura p. o pp.

Trujillano, A. C. (2008). Petición a los Reyes Magos [Cartas al director]. *Mensajero*, 1386, 2.

Sánchez de la Fuente, P. (2008). Elogio de la monotonía [Cartas al director]. *Mensajero*, 1388, 2-3.

Reseñas (películas, libros, acontecimientos culturales)

Se especificará después del título [Reseña de libro, película o acontecimiento cultural y el nombre de este en concreto].

Peréz Gómez, A. A. (2008). El melodrama inglés [Reseña de la película *Expiación*]. *Mensajero*, 1386, 38.

Silvestre, P. (2006). I Nomi di Orione. Le Parole Dell'astronomia Tra Scienza e Tradizione [Reseña del libro *I Nomi di Orione. Le Parole Dell'astronomia Tra Scienza e Tradizione*]. *Lingua e Stile*. Vol. XLI, (2), 325-227.

Muñoz, M. (2008, 24 de febrero). La magia de la ópera [Reseña de la ópera *Los cuentos de Hoffmann*]. *ABC*, p. 82.

Referencias bibliográficas: fuentes on-line

Libro en línea

Se cita como es habitual. Se anota el día, el mes y el año de la consulta. Hay que tener en cuenta que después no se ponen los dos puntos después del año.



De Cervantes, M. (1999). *El ingenioso hidalgo don Quijote de la Mancha* [Leído por E. García Casar]. Alicante: Biblioteca virtual Miguel de Cervantes. Consultado el 10 de abril de 2008 de

<http://www.cervantesvirtual.com/servlet/SirveObras/02584060888025139754480/index.htm>

Spears, R. A. (2005). *McGraw-Hill's dictionary of American idioms and phrasal*. New York: McGraw-Hill. Consultado el 10 de abril de 2008 de http://medina.uco.es/search*spl/aSpears%2C+Richard+A./aspears+richard+a/-3,-1,0,B/browse

Smith, R. (2000). *Electronic resumes and on line networking: How to use the Internet to do a better job search*. U.S.A.: Career Press. Consultado el 10 de abril de 2008 de <http://Osite.ebrary.com.medina.uco.es/lib/bibliocordoba/Top?id=10006982&layout=document>

Artículo en línea de una publicación periódica

Los artículos en línea siguen las mismas directrices que los artículos provenientes de libros impresos, pero se recomienda incluir toda la información que suministre el administrador de la página Web.

Autor, Inicial del nombre (año de publicación). Título del artículo. *Título de la Publicación en línea, número del volumen* (número del ejemplar de la revista si está disponible). Consultado el 00 (día) de 00 (mes) de año de dirección de la página.

Steen, M. S. (2008). El cuarto de atrás y Bajtin. *Espéculo. Revista de estudios literarios*, 38. Consultado el 13 de marzo de 2008 de: <http://www.ucm.es/info/especulo/numero38/cuattras.html>

Artículo de una base de datos

Cuando las referencias bibliográficas están obtenidas de una base de datos en línea, por ejemplo la base de datos de una biblioteca, se cita la fuente –libro, artículo o capítulo– como corresponde a una cita impresa normal. Después se añade la fecha en la que hemos consultado el dato y el nombre de la base de datos. Se puede incluir el número de registro entre paréntesis al final, aunque este dato no es obligatorio.

Arrizabalaga, C. (2007). Comentarios a un paisaje de Gonzalo Fernández de Oviedo. *Rilce. Revista de Filología Hispánica*, 23 (2), 318-330. Consultado el 27 de marzo de 2008, CSIC base de datos ISOC. Lengua y Literatura. (Núm. registro: 554117).

Ejemplo de base de datos de la que se ha obtenido la información:

Núm. Registro: 554117



Autores: Arrizabalaga, Carlos
Título: Comentarios a un paisaje de Gonzalo Fernández de Oviedo
ISSN: 0213-2370
Revista: Rilce. Revista de Filología Hispánica
Datos Fuente: 2007, 23(2): 318-330, 42 Ref
CopyRight: © CSIC. Base de Datos ISOC. Todos los derechos reservados.

Artículo de revista especializada en línea

La norma general es:

Apellido del autor, Inicial del nombre. (año de publicación). Título del artículo. *Título de la revista especializada, volumen* (número de la revista), número de las páginas. Consultado el 00 (día) de 00 (mes) de año de dirección de la página.

Malavé, L. (1996). Fundamentos cognoscitivos: La enseñanza del inglés como segundo idioma mediante un enfoque multidisciplinario. *NYSABE Journal*, 11. Consultado el 3 de abril de 2008 de <http://www.ncela.gwu.edu/pubs/nysabe/vol11/nysabe111.pdf>

Página o documento Web

El esquema a seguir es:

Autor, A. A., y Autor, B.B. (Fecha de publicación). *Título del documento*. Consultado el 00 (día) de 00 (mes) de año de dirección de la página.

Universidad de Córdoba. (4 de julio de 2005). ***Resolución de 4 de julio de 2005, de la Universidad de Córdoba, por la que se ordena la publicación de la relación de puestos de trabajo del personal de administración y servicios funcionario.*** Consultado el 3 de abril de 2008 de http://www.uco.es/gestion/laboral/plantilla/rpt/rpt_funcionarios_2005.doc

En este tipo de referencias es recomendable dar toda la información posible. A veces, no aparecerá en la página en la que estamos trabajando y tendremos que retroceder para ir a la URL de la página principal. Así en el caso anterior, si estamos en una página cuya dirección es: http://www.uco.es/gestion/laboral/plantilla/rpt/rpt_funcionarios_2005.doc y no encontramos ningún dato en ella, tenemos que retroceder a: <http://www.uco.es/gestion/laboral/>

Cuando un documento en línea tiene más de una página Web, se da la URL de la página principal o la entrada directa al documento Web, como hemos hecho arriba. Si no hay fecha disponible, se pone la abreviatura de sin fecha: s.f.



Capítulo o una sección dentro de un documento Web

La norma es:

Autor, A. A., y Autor, B. B. (fecha de la publicación). Título del artículo o sección. En *Título del libro o del documento más extenso* (capítulo o número de sección). Consultado el 00 (día) de 00 (mes) de año de dirección de la página.

M.E.C (marzo de 2007). Ordenación del sistema educativo LOE. En *Implantación del nuevo sistema educativo* (Apartado 1). Consultado el 3 de abril de 2008 de <http://www.mec.es/educa/sistema-educativo/loe/files/aplicacion-loe.pdf>

Se recomienda proporcionar la dirección con la que se accede directamente al capítulo o la sección y no de la página principal del sitio Web.

Correo electrónico y otras comunicaciones personales

El correo electrónico no se cita en las referencias bibliográficas, aunque se puede citar en el texto principal entre paréntesis.

(Inicial del nombre, Apellido, comunicación personal, día, mes y año).

(C. Fragero, comunicación personal, 3 de abril de 2008)

Foros o discusiones en línea

Un mensaje enviado a un grupo de discusión o a un foro debe incluir en su reseña el autor del mensaje, el título del mensaje y la URL del grupo o foro.

Nota: Si sólo aparece el nombre de usuario en la pantalla, se cita este, aunque se prefiere su nombre real si este fuera asequible. Después se escribirá la fecha exacta en que ha sido enviado el mensaje y el título del mensaje (no en cursiva). Después del título, se puede dar cualquier otra información entre corchetes –como el número de mensaje mandado al foro por el autor, al igual que otros tipos de referencias que aparezcan en pantalla- .

Ejemplo de foro o discusión en línea con autor

Ashby, A. (16 de julio de 2007). Secrets of Egypt's Lost Queen [mensaje nº:159]. Mensaje mandado a <http://egyptologist.org/discus/messages/6/6.html?1207049578>

Se muestra un ejemplo de foro del que se ha obtenido la información anterior:



"Secrets of Egypt's Lost Queen"...

Guardian's Ancient Egypt Discussion Board » Egypt News » « Previous Next »	
"Secrets of Egypt's Lost Queen"	
Author	Message
Allan Ashby Member Username: alhotep Post Number: 159 Registered: 09-2002 Posted From: 205.250.10.35	Posted on Monday, July 16, 2007 - 03:23 am: This show just aired on Discovery this evening. The show was unusually concise: free of the endless background filler. Other shows have taken twice the time to reveal much less. Siemens donated the use of a shiny new CAT scanner, along with the latest software. As far as the identification of Hatshepsut's mummy, the evidence was quite convincing. What's especially encouraging is the willingness of the SCA to allow DNA testing of royal mummies.

Ejemplo de foro con usuario y sin nombre del autor

Edtape (8 de abril de 2008). Dentro de tres meses adiós a Windows XP [mensaje nº 325]. Mensaje mandado a <http://foro.shellsec.net/noticias-de-seguridad-informatica-vf1.html>

Se muestra el foro del que se ha obtenido la información anterior:



Dentro de tres meses adiós a Windows XP

« [Ver tema anterior](#) :: [Ver tema siguiente](#) »

Autor

Mensaje

edtape

Publicado: Mar Abr 08, 2008 1:25 am **Asunto:** Dentro de tres meses adiós a Windows XP

Shell Level 5



Microsoft dejará de proporcionar ese sistema operativo a los fabricantes el próximo 30 de junio. Pero no a todos: el gigante del software dejará que el XP siga vivo aún dos años más, hasta 2010, para los usuarios de ordenadores de bajo coste.

Registrado: 16 Nov 2007

Mensajes: 325

[Dentro de tres meses adiós a Windows XP](#)

La seguridad infinita tiene un coste infinito.

[Portal de Seguridad Informática](#)

[Portal donde compartir tus dudas y experiencias.](#)

[Volver arriba](#)

Profile

PM

WWW



Audiovisuales: película, cinta de vídeo o DVD

El esquema a seguir es el siguiente:

Apellido del productor, inicial del nombre del productor, (Productor) y Apellido del director, inicial del nombre del director (Director). (Fecha de publicación). *Título de la película/vídeo/DVD* [película/vídeo/DVD/]. País: Casa discográfica.

Yeldham, R., y Mendes, S. (Productores) y Forster, M. (Director). (2007). *The kite runner* [película]. U.S.A.: Paramount Vantage.

Wesley, A. (Productor) y Ellis, G. (Directora). (1997). *We're kids in Britain* [video]. U.K.: Longman ELT video.

Fundación Ciudad de Melilla (Productor), Medina, J. J., Ramírez, S., y Ibarra, J.A. (Directores). (2002). *Melilla ciudad monumental* [DVD]. Melilla: Televisión de Melilla.

Grabación musical

El esquema a seguir es el siguiente:

Apellido del autor de la canción, Inicial del nombre. (Fecha del copyright). Título de la canción [Nombre del artista que interpreta la canción si éste es distinto al escritor de la misma, precedido de Interpretado por]. En *Título del álbum* [Formato de la grabación]. País: Casa discográfica. (Fecha de grabación si es distinta de la obtención de los derechos de autor).

Beethoven, L. (1984). Piano Sonata nº 5 en C menor, op.10 nº 1 [Interpretado por Daniel Barenboim]. En *The piano sonatas* [C.D, 2]. Germany: Deutsche Grammophon.

Olvera, F. (2006). Manda una señal [Interpretado por Maná]. En *Amar es combatir* [C.D]. México: Warner Music Group Company.

Ejemplo de fecha de copyright distinta a la fecha de grabación:

Stravinsky, I. (1997). L'Oiseau de feu (Firebird). Le sacre du Printemps (The rite of Spring) [Interpretado por Philharmonic Orchestra, Brussels. Alenxander Rahbari] [C.D]. Alemania: Naxos. (Grabado en 1990).