



Plan de Formación de la Biblioteca Universitaria de Córdoba

La Biblioteca ofrece a sus usuarios visitas y sesiones de formación que permiten obtener los conocimientos necesarios para aprovechar los recursos documentales y los servicios que ofrece de forma eficaz. Para ello realiza sesiones generales e introductorias, sesiones especializadas y sesiones a la carta en marcos diferentes potenciando la autoformación y el servicio permanente 7/365 a toda la comunidad, para ello se presentan las modalidades de sesiones presenciales, sesiones grabadas en web y formación a distancia.

- Formación curricular
 1. Asignaturas, master, cursos de expertos: responder a la demanda del PDI y de los centros
- Formación extracurricular:
 1. visitas guiadas
 2. guías y tutoriales web
 3. sesiones organizadas por la biblioteca
 4. formación individualizada o para pequeños grupos
- Formación externa
 1. Demanda por otras instituciones

Grupo formación de usuarios

El grupo constituido por el personal de biblioteca que está respondiendo desde hace tiempo a la demanda de formación de usuarios y abierto a la colaboración e incorporación de bibliotecarios especializados por áreas temáticas y por tipos de recursos.

Creándose dentro del grupo dos niveles de dedicación:

- Grupo coordinador encargado de realizar las presentaciones, editar en web y crear cursos en moodle o cualquier otra herramienta que se considere.
- Bibliotecarios especializados por áreas temáticas

Se realizarán sesiones presenciales y virtuales, apoyándose en todo el material ya disponible y en el que se vaya elaborando en cada momento. [EL material estará accesible desde la página web sirviendo así para la autoformación.](#)

EL Bibliotecario formador especialista en áreas temáticas, estará preparado como colaborador con el profesorado en las prácticas en competencias informacionales de cada asignatura. Estas sesiones serán eminentemente prácticas para enseñar habilidades y destrezas.

El Grupo trabajará a nivel cooperativo, utilizando el correo-e, el repositorio Helvia y reuniones en caso necesario.

Las actividades se coordinan en el Grupo, pero se planifican en cada Biblioteca, así se gana en especialización, flexibilidad, autonomía y acercamiento a las necesidades de los centros.

Los miembros del Grupo dedicarán parte de su jornada a:

Autoformación en temas de especialización.

Autoformación en documentación y fuentes.

Intercambio de experiencias con otras bibliotecas.

Asistencia a cursos, jornadas, seminarios.

Asistencia y organización de actividades específicas de formación de formadores.

Planificación y Difusión

La Dirección y los responsables de las Secciones y Servicios realizarían la planificación anual de una oferta que se presentaría a:

Autoridades académicas, Decanos y Directores

Delegados de alumnos CEU

PAS

Profesorado en general y profesorado "habitual"

Sesiones

Alumnos, dependiendo del tipo de sesión o actividad con un mínimo de 3 a 6 usuarios.

Duración de entre 30 minutos y 2 horas

- Formación presencial

Los formadores realizarían la presentación, esquemas, guiones, material de apoyo y casos prácticos. Se coordinarían los contenidos y la metodología.

Dedicación media de 2h a 2h y media por jornada para bibliotecarios especializados.

Sesiones recomendables:

Introducción a la Biblioteca

Uso avanzado del Catálogo

Recursos-e en la Biblioteca

- Formación virtual (Moodle)

Modelo de "Curso" que abarque varias sesiones teórico-prácticas y tuteladas a través del foro. Acceso a través de claves proporcionadas a los profesores o a los alumnos directamente, según las características de las sesiones. Dedicación media jornada mientras se mantenga el curso abierto.

- Formación web (Autoformación)

Mantener en las páginas web correspondientes a Formación las presentaciones utilizadas en las sesiones presenciales, adecuándolas para que puedan ser utilizadas para la autoformación a distancia y permanente. Conforme sea posible se irán incorporando todas las modalidades audiovisuales posibles.

Salas de formación

- Salas provistas de ordenadores conectados a la red UCO ó con acceso a Internet, pantalla y proyector.
- Sala de Video Conferencias Biblioteca de Rabanales (Aula Virtual) para las sesiones en línea, para usuarios en general, bibliotecarios y Grupo de Formación.

Programación y difusión

Permanente y abierta se realizaría a través de guías, folletos y carteles, desde los servicios centrales y desde las secciones:

Guías, carteles, folletos impresos y electrónicos

Servidor web Novedades

Tutoriales y formularios-e

Oferta anual en prensa

Servicio de Novedades UCO

Herramientas 2.0 (Facebook, [Twitter](#), ...)

Intentando llegar a:

Decanos y Directores de los centros

CEU de los centros y CEU UCO

Profesorado en general y profesorado "habitual"

Becarios de investigación

PAS

Evaluación

Contabilizando el número de sesiones y el número de asistentes (para REBIUN) y realizando la encuesta aprobada por la Unidad Calidad.

[Evaluación sesiones](#)

Herramientas:

Moodle: varios cursos por tipos de usuarios, abrir y cerrar los cursos con contraseña, "estar de guardia" para evaluar los ejercicios y atender el foro. Ofertar a toda la comunidad universitaria, los cursos

se pueden adaptar a necesidades concretas por tipos y por especialidades documentales.

Web: en las distintas páginas de formación tener actualizadas y personalizadas las presentaciones de los distintos recursos, utilizando siempre la presentación tipo se pueden "elaborar" fácilmente las presentaciones adecuadas a cualquier demanda.

Helvia: para aquellos recursos que consideremos oportuno y/o para las presentaciones que vayamos elaborando sería conveniente depositarlas en Helvia.

Facebook: para mantener informados a los usuarios de todas las sesiones que se realicen.

RSS: utilizar los rss de Helvia y de Facebook junto con el rss de la UCO que se nutre de las noticias de novedades UCO.

E-mail: listas internas de difusión de la Biblioteca Universitaria.

Presentado en Junta Técnica de la Biblioteca Universitaria de Córdoba de 11 de diciembre de 2009

Aprobado en Comisión de Biblioteca UCO de 10 de febrero de 2011