



## COMPETENCIAS PARA LA GESTIÓN. DOCTORES EMPRENDEDORES.

España es uno de los países de la OCDE que está a la cola en cuanto al porcentaje de titulados doctores insertados en las empresas. Esto significa que el mayor grado de investigación y conocimiento no se pone en productividad como se debiera.

Un doctor es un profesional con un alto nivel de conocimientos demostrados en su ámbito, algo muy recomendable para cualquier empresa o institución, no obstante en la práctica parece que ese alto nivel de conocimiento científico está de algún modo reñido con el perfil más demandado por la empresa en cuanto a la capacitación en competencias transversales y laborales.

Esta oferta formativa pretende contribuir al acercamiento y la combinación productiva entre los conocimientos teóricos y las habilidades prácticas: ofrecer respuestas rápidas ante situaciones cambiantes, impulsar la proactividad y la puesta en marcha de iniciativas propias, adquisición de actitudes y capacidades que generen nuevos retos y aumente el afán de superación.

Facilitación e impulso de la creación de perfiles Científico-Emprendedores que puedan crear y desarrollar su propio proyecto, bien sea por cuenta ajena, en su propia empresa, en la Universidad o en un centro de investigación.

### Áreas de trabajo del curso:

#### ❑ **Liderazgo**

Dirigir e implicar a las personas, tomando decisiones responsables, para conseguir los objetivos comunes de la organización y asumiendo las responsabilidades y los riesgos.

#### ❑ **Trabajo en equipo**

Comprometerse con objetivos compartidos y tareas comunes.

#### ❑ **Comunicación**

Transmitir información, ideas y opiniones de forma clara y convincente, siendo receptivo a las de los demás.

#### ❑ **Compromiso**

Comprender, asumir y adoptar los fines, valores y retos de la institución en el trabajo diario.

#### ❑ **Adaptación al cambio**

Actuar ante las necesidades y transformaciones del entorno percibiéndolas como oportunidades de mejora.

❖ **Gestión de conflictos: negociación.**

Actuar en situaciones de antagonismo u oposición que resulta problemática y de difícil gestión mediante la negociación.

❖ **Planificación**

Establecer objetivos y diseñar en el tiempo actividades, recursos y prioridades, así como los procedimientos para su evaluación.

❖ **Innovación**

Crear y aplicar nuevos conocimientos, perspectivas y soluciones en las distintas dimensiones de la actividad universitaria orientadas a la mejora y alcanzar mayores niveles en los resultados.

❖ **Aprendizaje**

Seleccionar, adquirir, asimilar, organizar y aplicar conocimiento en los ámbitos universitarios de docencia, gestión e investigación.

❖ **El pensamiento estratégico.**

Implicación y liderazgo. Diferenciar entre fines y medios. Evaluar los condicionantes.

❖ **Planificación estratégica.**

Como convertirla en un instrumento al servicio de la Dirección, para que, a través de un proceso de reflexión, en conjunto y participativo, la organización defina qué y cómo quiere que sea el futuro.

❖ **Técnicas de gestión del conocimiento.**

Evolución del concepto de gestión del conocimiento.

## ACTIVIDADES PRESENCIALES

### Módulo 1: Qué necesito para gestionar? (5 horas)

#### Objetivos:

- ❖ **Identificar los retos para los gestores.**
- ❖ **Conocer las características de un equipo de alto rendimiento.**
- ❖ **Identificar demandas actuales a los gestores.**
- ❖ **Detectar los errores básicos y frecuentes en la gestión.**
- ❖ **Desarrollar competencias personales de: liderazgo, comunicación, negociación, adaptación al cambio e innovación.**

#### Contenidos:

- Introducción al curso.
- Quién soy yo?. Mi curriculum.
- Autoevaluación de competencias directivas.
- La entrevistas de trabajo.



- Características de los equipos de alto rendimiento.
- La comunicación eficaz.

## Módulo 2. Pensamiento estratégico: planificación y organización. (7,5 horas)

### Objetivos:

- ✚ Identificar las “*virtudes*” del gestor desorganizado.
- ✚ Conocer y aplicar las bases para dirigir reuniones de trabajo de forma eficaz.
- ✚ Conocer y aplicar las bases para dirigir y delegar eficazmente.
- ✚ Las competencias: desarrollo y evaluación (360º).
- ✚ Identificar procesos y tareas.

### Contenidos:

- Para qué sirven las reuniones?: La dirección de órganos de gestión.
- Bases para delegar eficazmente.
- Los procesos y las tareas.
- Las competencias y su evaluación.
- La gestión del cambio.

## Módulo 3. Estrategias de gestión y gestión del conocimiento. (7,5 horas)

### Objetivos:

- ✚ Conocer y aplicar técnicas de gestión.
- ✚ Aprender a gestionar el conocimiento.
- ✚ Identificar conocimiento que puede servir para iniciar actividades de emprendimiento.

### Contenidos:

- Los conflictos y su gestión: la negociación.
- La innovación.
- Dirección estratégica.
- La gestión del conocimiento para generar valor..
- Iniciativa y liderazgo para emprender.